

國立成功大學 105 學年度第 2 學期學生事務會議紀錄

◎ 時間：106 年 5 月 19 日（五）上午 9：00

◎ 地點：光復校區國際會議廳第三演講室

◎ 主席：主席：董學生事務長旭英

紀錄：鄭進財

◎ 出席人員：王館長健文(廖敬華代)、詹總務長錢登(楊順宇代)、賴教務長明德(李妙花代)、楊主任永年、林主任麗娟(郭嘉民代)、賴主任明德(李妙花代)、陳院長玉女(游勝冠代)、林主任朝成、林主任明澤(葉洵孜代)、翁主任嘉聲(許守泯代)、陳主任玉峯(邱柏榮代)、朱所長芳慧(邵碩芳代)、劉所長益昌(熊仲卿代)、陳院長淑惠(許瑞榮代)、林主任景隆(陳俞潔代)、郭主任宗枋、蔡主任錦俊(林復琴代)、黃主任守仁、陳所長炳志、李院長偉賢(羅裕龍代)、羅主任裕龍、林主任睿哲(陳炳宏代)、胡主任宣德、許主任聯崇(魏汎珊代)、羅主任/所長偉誠(林青憶代)、侯主任廷偉(李志揚代)、陳主任家進(方佑華代)、賴主任/所長維祥(雍雅嵐代)、黃主任良銘(林政宏代)、沈主任聖智(洪瓊宜代)、江主任凱偉(景國恩代)、簡院長伯武(陳炳焜代)、曾主任淑芬(陳涵群代)、王所長育民(陳炳焜代)、陳主任宗嶽(盧福翊代)、張主任學聖(鄭凱文代)、劉所長世南、林院長正章(林彥廷代)、王主任澤世(黃韋嘉代)、馬主任瀾嘉(林侑穎代)、葉主任桂珍(郭榕渝代)、史所長習安(呂孟師代)、李主任昇暉(陳賢豪代)、陳所長正忠、許院長育典(請假)、陳主任欣之(孫德光代)、謝主任淑蘭(許芸芸代)、陳主任俊仁、許院長渭州(陳中和代)、謝主任明得(陳中和代)、謝主任孫源(趙玉凌代)、連所長震杰(黃苑菱代)、蔡所長宗祐(陳中和代)、陳所長中和、高所長宏宇(林佳蓉代)、劉主任文超(高國興代)、陳主任培殷(趙玉凌代)、張院長俊彥(謝式洲代)、王主任靜枝(林靜崗代)、姚主任維仁(謝式洲代)、楊主任孔嘉(徐麗君代)、張主任哲豪(陳官琳代)、林主任桑伊(蔡昆霖代)、高主任雅慧(趙子揚代)、高所長雅慧(趙子揚代)、司所長君一(張愛琪代)、謝所長奇璋(許育祥代)、謝所長奇璋(余睿羚代)、孫所長孝芳、胡所長淑貞(余沛翊代)、莊所長淑芬(陳永崇代)、黃代理所長英修(洪菁霞代)、盧所長豐華、王雅倫副教授、林育芸副教授、陳一菁助理教授、林弘萍教授、黃尊禧副教授、李國榮助理教授、謝式洲教授、黃昱中同學、梁瓊芳同學、邱鈺萍同學

◎ 列席人員：洪副學務長兼組長菁霞、陳組長高欽(鄭淑惠代)、許組長登科、陳組長孟莉(蔡秉欣代)、臧組長台安、羅主任丞巖、樂錯·祿璞峻岸主任、王淑娟、林淑娟、廖聆岑、林昆翰同學

壹、報告事項：

一、報告 105 學年度第 1 學期學生事務會議決議案執行情形(詳見附錄,P.3)

二、主席報告：感謝撥空參加，成大是南區大專院校學務中心，近來有較多學校發生學生自殘新聞，站在教育立場對此應謹慎，最近有 2 位家長反應孩子釋出不想活的訊息，已趕快請心輔組諮商師去聯絡，麻煩各系所及代表多留意，部份訊息若能有高敏感度，可能挽救一位學生生命，曾有學生留我電話，後來常給我訊息，有一次傳給我說，該是他離開世界時候了，我趕快打給該校教官，後來發現原來是酒喝多了，雖然沒事，但寧願保持高敏感，請各單位如有發現問題，本處心輔組可協助處理。

三、各單位報告：無。

四、學生事務處各組室工作報告：請參閱書面報告。

貳、討論提案：

第 1 案

【提案單位：住宿服務組】

案由：擬修訂「國立成功大學學生宿舍管理規則」第九條第三項部分條文如修正條文對照表，提請審議。

說明：

一、本次修正重點如下：

- (一) 考量現行社會情形，多半將麻將視為桌上遊戲及競技之一種，故將打麻將從違規行為中刪去。同學若有賭博、違反寢室安寧等行為，將由其他條例進行懲處。
- (二) 修改電器條例，採綜合列舉，以期更符合現行宿舍需要。
- (三) 為規範每年均有未申請延期卻無故未繳住宿費的同學，新增條文。
- (四) 為符合現況而新增無故未繳住宿費之條文。

二、案經 106 年 1 月 6 日之 105 年度第一學期第四次學生宿舍自治委員大會討論通過、106 年 04 月 10 日之 105 學年度第二學期第二次舍長大會、106 年 04 月 14 日之 105 學年度第二學期第二次宿委大會通過。

三、檢附現行「國立成功大學學生宿舍管理規則」供參。

擬辦：通過後，公告實施。

決議：

一、修正通過「國立成功大學學生宿舍管理規則」如附件一(P.5)，修正條文對照表如附件二(P.11)。

二、附帶決議：宿舍電器可否增列微波爐及各宿舍是否尚有空間提供簡易廚房調理使用，敬請住服組再與宿委會學生討論。

參、臨時動議：無。

肆、散會：當日上午 9 時 42 分。

國立成功大學 105 學年度第 1 學期學生事務會議決議案執行情形報告表

106 年 5 月 19 日

決議案摘要	承辦單位執行情形
<p>第 1 案 案由：擬修訂「國立成功大學學生會組織辦法」部分條文如修正對照表，提請審議。 決議：修正通過「國立成功大學學生會組織辦法」如附件一，修正條文對照表如附件二。</p>	<p>【學務處課指組】 業於網路公告周知。</p>
<p>第 2 案 案由：擬修改「國立成功大學系學會聯合會組織辦法」部分條文如條文對照表，提請審議。 決議：照案通過「國立成功大學系學會聯合會組織辦法」如附件三，修正條文對照表如附件四。</p>	<p>【學務處課指組】 業於網路公告周知。</p>
<p>第 3 案 案由：大學部學生成績預警及復學生導師個別輔導事。 決議： 一、請心輔組簡單且清楚列出各項輔導步驟及導師應關懷項目，草擬預警作業流程，在寄送各院系所主管提供建議後，再正式將定案之預警作業流程發文通知各教學單位。 二、請心輔組印製貼心小卡片，包括輔導 SOP、聯絡電話等分送全校各導師，此項資訊並增列於成大 APP 功能中。 附帶決議：併請提供校安事件處理流程給新任系所主管參考。</p>	<p>【學務處心輔組】 1. 已於 105 學年第 2 學期成績預警及復學生導師個別輔導函文中，修正轉介說明，協助導師能更清楚輔導步驟，也在個別輔導表中清楚列出導師可關懷項目，以協助導師輔導工作的進行。 2. 已製作「導師好幫手」貼心文宣，預計於 5/8 起陸續發送至各系所導師。</p>
<p>第 4 案 案由：大學部及研究所學生「心情氣象台」施測結果屬高度憂鬱導師個別輔導事。 決議： 一、請心輔組心理師宣導以線上填表取代紙本施測。 二、請心輔組訂定全校篩檢日或相關大型活動。 三、請心輔組明訂施測 SOP 並更新情緒量表版本。 四、不主動發函請各系所轉請學生施測，且不強迫學生填寫問卷。</p>	<p>【學務處心輔組】 1. 已於 95 年起建置心情指數線上測驗，學生可透過網路隨時自我檢測，未來也將配合各系所心理健康活動持續宣導。 2. 已於 03/20-03/24 辦理心理健康守護周活動，宣導自我壓力檢測、自我情緒覺察、教導放鬆技巧以及相關心理知識衛教。未來各學期也將持續辦理。 3. 目前紙本問卷是採用台灣人憂鬱量表，具有良好信效度。未來將不主動發函系所施測，系所導師可視需要自行使用。</p>
<p>臨時動議第 1 案 案由：請學校釐清具備本校學籍的定義，提請討論。 決議： 一、建請教務處將學籍定義清楚。 二、本案請於教務處回覆後立即將結果通知各與會單位。</p>	<p>【教務處】 本處已於 106 年 2 月將有關學籍的定義說明送學務處參考。</p>

<p>臨時動議第 2 案</p> <p>案由：建議調整「導生 e 點通」中監護人名稱欄位，提請討論。</p> <p>決議：通過將導生 e 點通「監護人」欄位名稱改為「緊急聯絡人」及新增「關係」欄位。</p>	<p>【學務處行政電腦小組】</p> <p>已請計網中心協助修正完畢。</p>
<p>臨時動議第 3 案</p> <p>案由：建議提供外籍生留台工作的平台及協助辦法，提請討論。</p> <p>決議：請生涯組協同國際處另行合辦座談，以瞭解系所及學生需求。</p>	<p>【學務處生涯組】</p> <p>業與國經所所長交流系所與行政單位合作外籍生留台工作內涵、法規依據、校內生涯組及國際學生事務組分工事項及可進一步提供系所資源及協助事項等。</p>

國立成功大學學生宿舍管理規則

93. 5. 14. 92 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
96. 5. 25. 95 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
97. 5. 30. 96 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
97. 12. 26. 97 學年度第 1 學期學生事務會議修訂通過
98. 5. 22. 97 學年度第 2 學期學生事務會議修訂通過
98. 12. 18. 98 學年度第 1 學期學生事務會議修訂通過
99. 5. 21. 98 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
100. 5. 20. 99 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
101. 5. 25. 100 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
102. 5. 17. 101 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
102. 12. 13. 102 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
103. 5. 23. 102 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
103. 12. 19. 103 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
104. 5. 22. 103 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過
104. 12. 18. 104 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
106. 5. 19. 105 學年度第 2 學期學生事務會議修正通過

第一條 本校為達成學生生活教育之目的，促使學生宿舍管理更臻完善，特訂本規則。

第二條 學生宿舍管理，由學生事務處住宿服務組策劃，並指派相關人員執行下列各款項：

- 一、宿舍輔導員：擬訂年度經營計畫書、綜理社區經營與住宿學生之輔導與服務工作、輔導召開宿舍自治幹部會議，並出席宿舍相關會議、推動各項自治活動等舍區優質環境營造工作、協助心理衛生工作之推動、督導管理員執行宿舍管理工作、協助學生宿舍床位分配，以及其他有關宿舍服務暨輔導之臨時交辦事項。
- 二、宿舍管理人員：負責宿舍安全維護、公共財產保管、沐浴熱水及水電正常供應、維修（護）申請驗收等事宜。
- 三、宿舍維修人員：負責學生宿舍各項設施之維護、修繕、改善、補充與購置等事宜。
- 四、校安中心值勤人員：協助學生宿舍各項生活輔導事宜並處理校園或各類偶發事件。
- 五、宿舍服務幹部：協助上述人員執行本規則，以落實各項管理暨服務工作。服務幹部組成與工作內容由住宿服務組律定之。

第三條 為推動學生自治，由學校輔導住宿生設立「學生宿舍自治委員會」。

第四條 住宿採自願申請，其資格為大學日間部一、二、三年級（含建築系建築設計組四年級、藥學系四至五年級、醫學系四至六年級），研究生碩士班一、二年級及博士班一、二、三、四年級之舊生，設籍臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德區、歸仁區、關廟區以外或已遷出上述地區本籍達六個月以上（以學校公告申請日為計算基準）之舊生，大學部得依學校公告提出床位抽籤申請，研究所學生得依學校公告提出床位抽籤或續住登記。三創書院學生之住宿申請與審核方式，另訂之。

前項申請者，若為大學部學生，且具有下列各款情形之一者，得由原需求單位或個人提出申請特殊床位；若為研究所學生，且具有下列第一款至第七款情形之一者，原需求單位或個人提出申請核准後，得由住宿服務組視床位狀況優先遞補床位：

- 一、障礙生：持有新舊制身心障礙證明或手冊、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發之鑑定證明書者。
- 二、來校交換之國際學生。
- 三、家境貧困持有社政單位低收入戶證明者。
- 四、外籍生。
- 五、家庭突遭不可抗拒之天然災害持有社政單位證明者。
- 六、學生宿舍自治委員會委員、秘書。
- 七、其他有特殊情形並附證明者。
- 八、僑生。
- 九、設籍外離島並畢業於外離島高中（職）學校。
- 十、設籍臺南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、新市區、仁德

區、歸仁區、關廟區以外或已遷出上述地區本籍達六個月以上(以學校公告申請日為計算基準)之大學部新生(含轉學新生)。

前項第一至九款情形，有宿舍違規記點者或依前項不得申請住宿者，不得以特殊理由申請保留床位。

凡申請宿舍費減免核准者，以該身分別最低住宿費為其住宿費減免金額，如申請者之住宿費超過其減免金額，則需繳交差額。

第五條 住宿之核准程序如下：

一、大學部：

(一)經本校公告錄取之新生，住宿服務組隨入學通知，告知新生至住宿服務組網站依志願登錄宿舍、簽訂學生住宿契約書及住宿生活公約，再由電腦抽籤後公告。

(二)具有本規則第四條第一項第一至各款身份者，得由原需求單位或個人提出申請，經特殊床位申請審查小組覆審，簽請學生事務長核定後保留床位資格，其住宿棟別由住宿服務組統一安排後依公告辦理選填床位手續。

(三)其他各系之舊生(含僑生、外籍生)，於每年三月底前先至住宿服務組網站依志願登錄宿舍、簽訂學生住宿契約書，再經電腦統一抽宿舍棟別；中籤者再依個人住宿意願或選擇室友後，簽訂住宿生活公約並向住宿服務組辦理選填床位手續。惟違規記點五點以上而未完成銷點者，僅有最高5%的中籤機率。

(四)未於公告時間內辦理登記者，視同放棄。

二、研究所：

(一)經本校公告錄取之碩士班新生於每年五月中旬及博士班新生於每年六月中旬，至住宿服務組網站依志願登錄宿舍、簽訂學生住宿契約書及住宿生活公約，再由電腦抽籤後公告。

(二)原住宿舊生於每年四月底前公告期間內，至住宿服務組網站簽訂學生住宿契約書及住宿生活公約後，登記續住，始完成床位申請手續。惟有宿舍違規記點者，不得登記續住。

(三)未於公告時間內辦理登記者，視同放棄。

第六條 寒暑假之住宿及管理，由住宿服務組與宿舍自治委員會協調後執行。寒暑假住宿要點，另訂之。

第七條 經核准住宿之學生，進住程序如下：

一、新生須於學校公告進住日七日前完成繳費；並於進住日起一週內向該宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。不住宿時，須於學校公告日期前完成退宿手續。

二、舊生須於學校公告繳費期限內繳交住宿費；並於開學後一週內向該宿舍服務幹部或管理人員報到，確認住宿。

三、未完成繳費手續或未完成進住確認程序者，納入離校控管，限制離校手續之辦理與其他住宿之申請；其床位住宿服務組得逕行辦理遞補。

四、經核准遞補床位之學生，其收費標準依進住日期起按週次比率核算之；進住程序同前項規定。

第八條 為正向鼓勵並促進同學優良德行，以提升住宿生活品質，本校學生有熱心宿舍公益活動或善行義舉者，得優良記點。記點標準如下：

一、參加住宿服務組所舉辦之單次活動者，每參加一次記一點。

二、參加宿舍各項活動比賽前三名得獎者，記二點。

三、參與宿舍志工服務者，每服務6小時記一點，每學期不得少於24小時，每學期最多記六點。

四、其他足資獎勵之行為，記一至三點。

前項第三款所稱之志工，係指本校學生出於自由意志，不以獲取報酬為目的，以提高學生宿舍服務效能及增進住宿服務品質，並經公告後徵選合適之人選。

優良記點，由學生宿舍行政人員或服務幹部提出建議，經住宿服務組組長核定之。

優良記點與違規記點互相抵銷，惟屬重大違規被勒令退宿者，不得以優良記點與勒令退宿相抵。

優良記點累計點數列入爾後每學年併計之。

參加床位抽籤者，得使用優良記點點數，以增加抽中機會。經使用優良點數者，其點數歸於消滅。遞補順序依點數多寡決定之，如點數相同時，則由系統隨機取之。點數歸於消滅。

第九條

為維護宿舍安全及秩序，採違規記點制度。凡本校學生於宿舍區經宿舍管理人員、宿舍輔導人員或宿舍服務幹部執行違規記點，累滿十點(含)者提交學生宿舍違規審議小組審議後，簽請住宿服務組公告執行。學生宿舍違規審議小組設置要點，另訂之。

經勒令退宿者，已繳交住宿相關費用，不予退還，其行為違反校規者，依學生獎懲要點處置。並得視違反情節輕重，併處以下停權措施：

- 一、停止當學年與次學年之住宿權，如欲復權，須於停權期滿之次學年住宿申請前完成銷點，始得於停權期滿後，再次申請住宿。
- 二、永久停止在學期間住宿權。

宿舍違規行為，記點標準如下：

- 一、頂讓床位或未辦理床位申請私自搬入宿舍。記十點
- 二、賭博、吸煙、吸毒、酒後鬧事、肢體衝突等。記十點
- 三、放置或使用危險物、違禁物或易燃物品。記十點
- 四、訪客(含非該棟之居民)於零時至八時逗留於宿舍(女生宿舍會客時間另訂之)，該訪客及受(邀)訪之住宿生皆記十點。
- 五、蓄意破壞宿舍公物及設備或違反公共安寧、公共衛生、公共安全事項情節嚴重者。記十點
- 六、竊取他人財物或未經許可使用他人物品。記十點
- 七、於宿舍內如有相當於本校學生獎懲要點第八點第一項第七、九、十、十一款與第九點第一項第三款之情事。記十點
- 八、宿舍內禁止使用或放置違規電器。違反者記八至十點

(一)、宿舍內禁止之電器如下：

1. 電熱或發熱烹飪設備。
2. 500 瓦以上之電器(吹風機、電腦及整髮器除外)。
3. 其餘須禁止電器由各舍生活公約訂定之。

(二)、因特殊需求之電器需檢附相關證明文件，事先向住宿服務組申請審核通過。

- 九、私自更換寢室、申請轉換宿後未於規定時間內辦理手續或非為緊急災難所需之爬窗或爬牆行為。記八點
- 十、住宿生應依公告於進住前完成繳費。如有特殊狀況，應主動於繳費截止日期前向住宿服務組申請延期繳費，經住宿服務組核准者，始得延期繳費。
未於通知期限內主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，記五點。
經催繳一周後仍未主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，加計五點。
- 十一、破壞宿舍公物及設備情節較輕者。記五點
- 十二、在寢室內飼養動物或寵物。記五點
- 十三、未依《成功大學學生自行車停放寢室規定》擅自於宿舍房間停放自行車、機車等車輛。記五點
- 十四、違反公共安寧、公共衛生、公共安全事項。記四點
- 十五、非宿舍公務之寢室宣傳、引介商人進出宿舍買賣物品。記四點
- 十六、未經宿舍管理人員同意，公共區域(如走廊、寢室門前、窗台等)任意擺放私人物品，佔用公共區域，經勸阻無效者。記四至五點

十七、未於規定期限內完成離宿清點手續者，視違反情節輕重，記五至八點，並得收清潔費新臺幣壹仟元。

前項記點超過八點者，須由學生宿舍輔導員、管理人員或服務幹部提出，經住宿服務組組長核定之。

違規記點得由違規學生提出銷點申請，以校園服務抵之，三小時抵一點，每次申請應以抵完違規點數為準。校園服務工作內容由住宿服務組分配之。

違規點數累計未達十點者，仍有住宿申請權；但累計點數列入爾後每學年併計之。

其他未載明之違規行為或違規記點之執行細則，得由學生宿舍自治委員會授權各宿舍依實際情況以住宿生活公約酌處之。

違反本條各項規定之處理，悉依學生住宿契約書為準。

有違反上述各項規定之虞者，宿舍管理相關人員在徵得寢室一位同學同意或經住宿服務組組長以上之主管同意後，由宿舍服務幹部陪同下進入寢室進行瞭解；如有檢查必要時，應知會學生進行。但遇有緊急情況，須急速處理時，得逕行進入寢室瞭解與檢查，以維護宿舍安全與秩序。經瞭解與檢查，違反上述各項規定屬實者，依前項程序處理之。惟涉及違犯法律規定且已進入司法程序者，則依法律規定處理之。

第十條 為增進住宿學生之責任感，並培養其重視財物保管及愛惜物力之習慣，對於宿舍公物之維護依下列規定辦理：

一、凡住宿同學進住宿舍後應向管理人員領取財產卡，逐一核對，並於住宿期間妥善保管寢室公物。於遷出寢室時應依規定辦理遷出手續，逾期未辦者，得由檢查人員自行進入檢查並認定公物損壞程度，原住宿者不得有異議。私人物品未清除者視同廢棄物處理，酌收清潔費新臺幣壹仟元。如有損壞或遺失公物者，應依財產清單價值表規定賠償。

二、住宿同學辦理遷出寢室手續時，應同時繳交積欠宿舍之各項費用（如：清潔費、公物損毀賠償、冷氣費等），未繳者除取消往後之住宿權利外，另依國立成功大學學生獎懲要點議處之，並限制其離校手續之辦理。

第十一條 住宿期限以一年為原則，但有特殊情況須退宿者，依下列各款程序辦理退宿。

一、舊生於床位選填手續辦理時，新生於學校公告進住日七日前；第二學期不願意住宿者應於每年十二月十日前提出，持相關證明向住宿服務組辦理退宿申請。

二、完成財產清點手續。

三、申請退費。

第十二條 住宿生不論任何原因遷出寢室，均須向宿舍管理人員繳還或清點公物及設備，完成財產清點手續（含寒、暑假離宿之清點），如有遺失或毀損者，依第十條處理之。

住宿未期滿者，應繳交退宿申請表或報告書，經住宿服務組審核通過後，再至各宿舍管理人員處填妥退宿申請單、離宿清點表，經舍長及管理員清點無誤，始完成手續。

未於規定期限內完成清點手續者，除依學生住宿契約書處理外，視同宿舍違規行為，違規記點罰則由住宿服務組律定之。

第十三條 住宿學生辦理退宿時，除依住宿契約酌收手續費外，並依下列各款標準辦理收、退費：

一、新、舊生於學校公告進住日前辦理退宿者，全額退還已繳住宿費；尚未繳費者免繳。

二、新、舊生於學校公告進住日起辦理退宿者，以每日新臺幣壹佰參拾元收取住宿費。其計費日數以辦理財產清點之日為基準日。最高以全額住宿費為限。

三、因休、退學、畢業及意外事故不能續住者，得免收手續費，自開學日未逾學期三分之一申請退宿者，住宿費退還三分之二；自開學日逾學期三分之一未達學期三分之二申請退宿者，住宿費退還三分之一；自開學日逾學期三分之二申請退宿者，住宿費退還學期騰餘週次金額之二分之一。

除前項各款情形外，均視為未放棄該床位，仍應繳交全額住宿費且不得退費。

第十四條 為落實生活輔導及管理，並提供住宿生適時之服務，各宿舍應設置宿舍服務委員室；另由宿舍輔導人員（校安中心值勤人員）實施不定時巡查；必要時得由住宿服務組招募服務

志工協助之。

為落實宿舍安全，住宿生須於住宿期間接受防災疏散暨緊急避難等安全教育訓練。未能接受宿舍安全教育訓練者，管制其住宿申請。宿舍安全教育實施方式與認證，由住宿服務組律定之。

第十五條

為瞭解學生住宿及宿舍安全之情形，每學期宿舍輔導人員須率同宿舍管理人員及宿舍服務幹部實施宿舍普查乙次(必要時得增加局部抽查或普查次數)。普查前應先行公告，住宿生均應配合，不得規避。

住宿生未能於公告期間內接受普查者，須於事前提出說明，並於公告補普查之期間內完成普查。

公告補普查期限之後再完成普查者，視為延遲普查，屬違規行為，違規記點罰則由住宿服務組律定之；惟有特殊理由者不在此限。

未依前述規定完成普查者，除取消住宿資格外，應即辦理退宿申請手續，並須繳納全額住宿費。未繳納住宿費者列入離校控管。

公告補普查期限後三日內，各宿舍服務幹部應依實際狀況填寫普查報告表，送住宿服務組辦理。

第十六條

為維護宿舍公物及設備之堪用，由總務處、學生事務處，負責學生宿舍之修繕維護、改良及保養工作。

一、營繕：

宿舍修繕事宜，由住宿同學或宿舍服務幹部至服委室填寫申請修繕登記表，由宿舍管理人員確認後向住宿服務組報修；再由住宿服務組會或營繕組實施維修。

宿舍土木或水電修護由總務處營繕組，負責檢修與維護；小型、簡易及需外包之修繕得由住宿服務組逕行處理，以爭取時效。

二、保養：

(一)宿舍全自動熱水爐、水道管制、抽水馬達、發電機、滅火機及消防設備以及機械專門技術者，由總務處負責派人保養。

(二)飲水機、過濾器等一般生活設施，由總務處或外包廠商派員維護，其外表清潔與一般性公物，由宿舍管理人員負責保養維護。

各寢室公物由住宿學生負責保養維護。

三、整潔維護：

(一)宿舍清潔由宿舍管理人員或宿舍服務幹部共同督導，清潔範圍包含宿舍外圍

(二)環境整潔與花木維護、宿舍內公共設施、儲藏室、交誼室、地下室等。

(三)各寢室門窗、玻璃、地面、牆壁及所有設施均由住宿學生負責。

前述事項由學生宿舍自治委員會監督，得評定優劣，並隨時向住宿服務組提供改善建議。

四、器具申請繳銷：

(一)宿舍所需器具，由宿舍管理人員向住宿服務組申請。

(二)非消耗品之器具，由管理人會同宿舍輔導員向住宿服務組提出，討論通過後由相關人員執行。

(三)不堪用之器具，由宿舍管理人員填報財產報廢單，連同廢品繳資產管理組，呈核銷帳。

五、生活設施增設或改良：

住宿生若有增設或改良各類生活設施之需求，應透過學生宿舍自治委員會向住宿服務組提出申請；再由住宿服務組會同總務處評估辦理之；否則學生宿舍自治委員會可拒絕之。

第十七條

本校任何團體或個人，欲申請宿舍場地舉辦活動者，須依各宿舍場地借用辦法提出申請，經同意後始得使用，各宿舍場地借用辦法另定之。

第十八條 本規則經學生事務會議通過後實施，修正時亦同。

「國立成功大學學生宿舍管理規則」第九條第三項部分條文修正對照表

修正條文	原條文	說明
第九條第三項第一款 賭博、吸煙、吸毒、酒後鬧事、肢體衝突等。記十點	第九條第三項第一款 賭博、 <u>打麻將</u> 、吸煙、吸毒、酒後鬧事、肢體衝突等。記十點	將打麻將從違規行為中刪去。
第九條第三項第八款 宿舍內禁止使用或放置違規電器。違反者記八至十點。 一、宿舍內禁止之電器如下： （一） <u>電熱或發熱烹飪設備。</u> （二） <u>500 瓦以上之電器(吹風機、電腦及整髮器除外)。</u> （三） <u>其餘須禁止電器由各舍生活公約訂定之。</u> 二、因特殊需求之電器需檢附相關證明文件，事先向住宿服務組申請審核通過。	第九條第三項第八款 宿舍內禁止使用或放置違規電器。違反者記八至十點 宿舍內可使用之電器如下(其餘均屬違規電器): （一） <u>刮鬍刀、整髮器、檯燈、電扇、小型收音機、音響、個人電腦、充電器、吹風機、捕驅蚊器。</u> （二）因特殊需求(須檢附相關證明文件)，事先向住宿服務組申請審核通過之電器。	修改電器條例，採綜合列舉，以期更符合現行宿舍需要。
第九條第三項第十款 <u>住宿生應依公告於進住前完成繳費。如有特殊狀況，應主動於繳費截止日期前向住宿服務組申請延期繳費，經住宿服務組核准者，始得延期繳費。</u> <u>未於通知期限內主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，記五點。</u> <u>經催繳一周後仍未主動出示住宿費繳費證明、低收、住宿費就貸證明者，加計五點。</u>	無	1.新增條文。 2.因應每年均有未申請延期卻無故未繳住宿費的同學，新增此條文。
第九條第三項第十一款 破壞宿舍公物及設備情節較輕者。記五點。	第九條第三項第十款 破壞宿舍公物及設備情節較輕者。記五點。	項次調整
第九條第三項第十二款 在寢室內飼養動物或寵物。記五點。	第九條第三項第十一款 在寢室內飼養動物或寵物。記五點。	項次調整
第九條第三項第十三款 未依《成功大學學生自行車停放寢室規定》擅自於宿舍房間停放自行車、機車等車輛。記五點。	第九條第三項第十二款 未依《成功大學學生自行車停放寢室規定》擅自於宿舍房間停放自行車、機車等車輛。記五點。	項次調整
第九條第三項第十四款 違反公共安寧、公共衛生、公共安	第九條第三項第十三款 違反公共安寧、公共衛生、公共安	項次調整

修正條文	原條文	說明
全事項。記四點。	全事項。記四點。	
第九條第三項第 <u>十五</u> 款 非宿舍公務之寢室宣傳、引介商人進出宿舍買賣物品。記四點。	第九條第三項第十四款 非宿舍公務之寢室宣傳、引介商人進出宿舍買賣物品。記四點。	項次調整
第九條第三項第 <u>十六</u> 款 未經宿舍管理人員同意，公共區域（如走廊、寢室門前、窗台等）任意擺放私人物品，佔用公共區域，經勸阻無效者。記四至五點。	第九條第三項第十五款 未經宿舍管理人員同意，公共區域（如走廊、寢室門前、窗台等）任意擺放私人物品，佔用公共區域，經勸阻無效者。記四至五點。	項次調整
第九條第三項第 <u>十七</u> 款 未於規定期限內完成離宿清點手續者，視違反情節輕重，記五至八點，並得收清潔費新臺幣壹仟元。	第九條第三項第十六款 未於規定期限內完成離宿清點手續者，視違反情節輕重，記五至八點，並得收清潔費新臺幣壹仟元。	項次調整