

教育部 書函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：(02) 3343-7835

聯絡人：劉禹呈

電 話：(02) 7736-7811

受文者：國立成功大學（南區大專校院學生事務工作協調聯絡中心）

發文日期：中華民國107年11月9日

發文字號：臺教學(二)字第1070196919號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：學務政策項目表、計畫格式參考、經費表格式(ATTCH24 A09540000Q0000000_0196919A00_ATTCH24.doc、ATTCH21 A09540000Q0000000_0196919A00_ATTCH21.doc、ATTCH22 A09540000Q0000000_0196919A00_ATTCH22.xls)

主旨：有關本部108年度補助大專校院辦理學生事務工作計畫，請依說明事項辦理，請查照。

說明：

- 一、旨揭補助辦理學務工作計畫係依「教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則」辦理。
- 二、各區請依「教育部108年度補助大專校院辦理學生事務工作計畫辦理項目表」（附件1）規劃辦理，內容需涵蓋表列「社團經營與服務學習」、「大專校院導師制度」、「人權教育」、「法治教育」、「品德教育/生命教育」、「學務與輔導創新」、「學生申訴」7項政策重點。請鼓勵區內學校申請辦理，1校限申請1案。
- 三、各校提報計畫經費，請至少自籌5%以上，本部每案最高補助以不超過5萬元為原則；各區總補助經費以新臺幣50萬元為原則。各計畫之經費編列基準，請依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理。
- 四、各區大專校院學生事務工作協調聯絡中心（以下簡稱大專學務中心）請於108年2月1日（週五）前備文檢附審查相關資料（含審查會議紀錄、申請計畫、經費表）報



部。

五、副本抄送各大專校院，有意申辦旨揭計畫之學校，請於107年12月28日（週五）前，備妥完整計畫書（含經費表）（如附件2、3），逕送所屬各區大專學務中心。

六、如有相關諮詢事宜，請逕洽所屬各區大專學務中心：

(一)北一區：國立臺灣師範大學：鄧麗君秘書，聯絡電話：(02)77341051，電子郵件：e90006@ntnu.edu.tw。

(二)北二區：龍華科技大學：陳怡伶秘書，聯絡電話：(02)8209-3211轉3337，電子郵件：lhuosa@gm.lhu.edu.tw。

(三)中區：國立中興大學：黃淑敏秘書，聯絡電話：(04)22840223，電子郵件：mine@nchu.edu.tw。

(四)南區：國立成功大學：蘇鈴茱秘書，聯絡電話：(06)2757575轉50310，電子郵件：ljsu@mail.ncku.edu.tw。

正本：國立臺灣師範大學（北一區大專校院學生事務工作協調聯絡中心）、龍華科技大學（北二區大專校院學生事務工作協調聯絡中心）、國立中興大學（中區大專校院學生事務工作協調聯絡中心）、國立成功大學（南區大專校院學生事務工作協調聯絡中心）

副本：各公私立大專校院(含附件)

107/11/09
14:49:16

裝

線

教育部 108 年度補助大專校院辦理學生事務工作計畫辦理項目表

政策重點	辦理方式	參考議題
1. 社團經營與服務學習	1. 辦理內容：增能性之專題演講、分組座談及經驗交流觀摩等，進行學務人員、社團指導老師及學生社團幹部之社團經營或服務學習等相關培訓。 2. 參加對象：學務人員、社團指導老師及學生社團幹部。 3. 辦理場次：至多 2 場 4. 辦理時間：若辦理 2 場，請於上半年及下半年各規劃 1 場。	1. 校園活動管制及安全規範 2. 學生社團幹部財務知能、領導溝通、學生權益、社團法規等相關研習。 3. 學生社團指導教師之服務學習等相關培訓。 4. 學生社團相關幹部人員之服務學習等相關培訓。 5. 各校學生社團服務學習等方案設計與成效評估研習。 6. 各校學生社團服務學習等設計方案與落實方法之經驗分享。 7. 各校學生社團服務學習成效評估方法之經驗分享。 8. 消除身心障礙者參與社團之障礙。
2. 大專校院導師制度	1. 辦理內容：大專校院導師制度運作、工作職責、班級經營及增能性之專題演講、分組座談及經驗交流觀摩等，進行導師相關知能研習。 2. 參加對象：各校學務人員及導師 3. 辦理場次：至多 2 場。 4. 辦理時間：若辦理 2 場，請於上半年及下半年各規劃 1 場	1. 各校導師制度運作之經驗分享，內容包括導師應盡之職責、遴聘條件、遴聘程序、代理制度、更替制度、支援系統、專業知能提升、獎勵制度及其他相關等事項。 2. 導師輔導知能研習，內容包括：，強化大專校院導師功能（含班級經營、個案研討）、教師專業倫理、情感教育、性別平等教育（含性別友善空間、迎新活動之性別事件防治宣導、校園性別事件（含親密關係暴力事件）之防治與處理）、反霸凌、品德教育、生命教育、防治學生自殺、關懷新住民、原住民族子女的學習與生活及認識身心障礙者，加強實務經驗分享與傳承，充實導師輔導知能。
3. 人權教育	1. 辦理內容：增能性之專題演講、座談會、讀書會、交流觀摩、經驗傳承或競賽等。 2. 參加對象：學務或教務人員、教師、學生。 3. 辦理場次：至多 2 場。 4. 辦理時間：若辦理 2 場，請於上半年及下半年各規劃 1 場。	1. 深化認識「公民與政治權利國際公約」、「經濟社會文化權利國際公約」、「公民與政治權利國際公約及經濟社會文化權利國際公約施行法」及「身心障礙者權利公約」，並強化前述公約與教育現場之關聯。 2. 大專校院友善校園人權環境指標之施行宣導及策進措施。 3. 各校人權教育及審議式民主成果發表會或表揚活動。 4. 辦理人權及審議式民主議題讀書會。



政策重點	辦理方式	參考議題
4. 法治教育	1. 辦理內容：增能性之專題演講、分組座談及經驗交流觀摩等。 2. 參加對象：優先以學務人員、導師及學生為主。如以智財權為主題，則可開放圖書館、電子計算機中心及其他智財權業務相關處室人員參與。 3. 辦理場次：至多 2 場。 4. 辦理時間：若辦理 2 場，請於上半年及下半年各規劃 1 場。	1. 法學素養。 2. 不當影片或圖片張貼網路，或網路散布不實言論之法令問題。 3. 校園社團保護智慧財產權經驗交流策略分享暨案例研討會。 4. 人口販運防制法宣導（如寒暑假國外打工）。 5. 防制藥物濫用宣導。 6. 反詐騙教育宣導。 7. 行政倫理與廉政倫理宣導。 8. 其餘與學生事務相關之校園法治教育宣導：如修復式正義（司法）、消費者債務清理條例、動物保護法及輸血安全（愛滋不當驗血）等法規宣導等。
5. 品德教育 / 生命教育	1. 辦理內容：增能性之專題演講、經驗交流觀摩、讀書會、營隊、工作坊、電影欣賞及推動成果微電影競賽與分享等。 2. 參加對象：教師、行政人員、學生、家長。 3. 辦理場次：至多 2 場 4. 辦理時間：若辦理 2 場，請於上半年及下半年各規劃 1 場。	1. 結合學生社團、民間團體或社區辦理區域性之品德教育/生命教育工作坊、宣導活動及微電影競賽。 2. 結合大專校院導師制度宣導活動，辦理區域性之大專校院導師品德教育/生命教育知能研習。 3. 由獲本部補助之品德教育推廣與深耕學校，並結合獲本部品德教育特色學校表揚之學校，辦理區域性品德教育推動成果微電影分享暨種子團隊培訓活動（含：推動策略、特色、資源整合運用、檢核方式等）。 4. 由獲本部補助之生命教育特色學校，並結合獲本部生命教育學校表揚之學校，辦理區域性生命教育推動成果分享暨種子團隊培訓活動（含：推動策略、特色、資源整合運用、檢核方式等）。 5. 生命教育、生命倫理、正面思考、衝突管理、情緒管理、壓力與危機管理等生命教育相關議題之研討，以初級預防輔導之層面宣導推廣生命教育相關知能。
6. 學務與輔導創新	1. 辦理內容：專題演講、實務經驗交流觀摩等。 2. 參與對象：各校學務長為主，並歡迎其他學務輔導主管與人員。 3. 辦理場次：至多 2 場 4. 辦理時間：若辦理 2 場，請於上半年及下半年各規劃 1 場。	1. 遞補學務與輔導人力如何辦理學務與輔導創新工作。 2. 如何規劃與實施學務與輔導創新工作。 3. 大專校院學生事務、學生輔導、校園安全、全民國防、特殊教育等資源中心有機整合運作議題之經驗分享與交流。 4. 學生八大權利保障、校園安全、宿舍管理、

政策重點	辦理方式	參考議題
		人權教育、法治教育、生命教育、品德教育、學生社團服務學習、學生交通事故處理、防制藥物濫用、校園學生自我傷害防治處理機制及危機事件處理流程與定期案例演練、校園性別事件（含親密關係暴力事件）之防治與處理，或新興學務議題等主題。
7. 學生申訴	1. 辦理內容：增能性之專題演講、分組座談及經驗交流觀摩等。 2. 參加對象：學生、學務人員、教務人員 3. 辦理場次：至多 2 場 4. 辦理時間：若辦理 2 場，請於上半年及下半年各規劃 1 場。	1. 辦理有關學生申訴制度的程序、學生自身權益等研習。 2. 辦理有關瞭解學生申訴制度的人權理念、學校宣導與教育經驗等研習。 3. 辦理「司法院釋字 684 號解釋之後有關大學生對於學校處置不服之救濟」等相關宣導與研習。 4. 促進學生權利認知與深化學生權利法律保障。 5. 校園性別事件（含親密關係暴力事件）之防治、處理及申訴審議。
<p>說明：</p> <p>一、 規劃內容需涵蓋表列 7 項政策重點（1. 社團經營與服務學習 2. 大專校院導師制度 3. 人權教育 4. 法治教育 5. 品德教育/生命教育 6. 學務與輔導創新 7. 學生申訴）</p> <p>各項活動需包含實務經驗交流觀摩（如：邀請績優學校分享或個案分享...）等。</p> <p>活動之參加對象不可僅為主辦學校之人員，需跨校邀請其他學校人員參加，亦請規劃邀請區內高中職相關人員參與。</p> <p>四、 每一申請案以部分補助為原則，本部最高補助每案以不超過 5 萬元為原則，各校提報計畫經費，請至少自籌經費 5% 以上。</p> <p>五、 一校僅限申請一案。</p>		

大專校院辦理學生事務工作計畫申請補助表（格式參考）

年度	
計畫/活動名稱	
申請 / 主辦學校	
參加對象	
計畫辦理期程	年 月 日至 年 月 日
活動日期	年 月 日
活動地點	
活動方式	
議程表	
預期成效	
聯絡資訊	
經費表	(如另頁)
其他	



108年度大專校院申請補助辦理學務工作計畫經費表

計畫名稱：

申請/主辦學校：

計畫辦理期程： 年 月 日至 年 月 日

活動日期（暫訂）：

經費項目		申請計畫金額			
		單價		數量	
				小計	
1	講座鐘點費		元/人/節	人 節	-
2	主持費/引言費		元/人/次	人 次	-
3	出席費		元/人/次	人 次	-
4	工作費/工讀費		元/人/日	人 日	-
5	補充保費		元/式	式	-
6	印刷費		元/式	式	-
7	國內旅費、 短程車資、運費		元/人/次	人 次	-
			元/次	次	
8	膳費		元/人/日	人 日	-
9	保險費		元/人	人	-
10	雜支		元/式	式	-
總 計					
		擬向本部申請 補助金額(上 限5萬元)		左項金額佔總 經費比例%	
		學校擬自籌款 金額(元)		左項金額佔總 經費比例%	

備註：

- 1 講座鐘點費編列係以內聘:\$800元/人/節或外聘:\$1,600元/人/節預估編列。
- 2 國內旅費、運費等依「國內出差旅費報支要點」核實列支。
- 3 工作費僅得支給非軍公教人員。
- 4 保險費依「公務人員因公傷亡慰問金發給辦法」規定辦理。
- 5 相關經費支用請確依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「補助及委辦經費編列基準表」辦理。

